

Im Dezember 2005

Seniorenfeier des Schützenverein Lieberhausen

Für die Planung der Seniorenfeier ist folgendes zu beachten:

(Bei den Mengenangaben handelt es sich lediglich um Erfahrungswerte des Königspaares 2005 / 2006 , und diese Erfahrung soll als Richtschnur für die Planung dienen.

Für das Fest werden ca. 100 Personen eingeladen. Davon kommen ca. 50-60 Personen.

1. Es sind Weihnachtsbäume für die Bühne zu besorgen. Es gibt keine Weihnachtsbaumständer dafür. Entweder müssen Ständer oder Eimer mit Sand besorgt werden. Christbaumschmuck sollte eigentlich für einen Baum vorhanden sein.
2. Kaffeegeschirr und Aschenbecher werden aus dem Schützenheim geholt. Dafür müssen genügend (3-4) Wäschekörbe zur Verfügung stehen.
3. Die aufzustellenden Tische sind ca. 80 cm breit. Dafür braucht man mindestens Eine Rolle Tischdecke in 100 cm breite. (entweder vom Vorjahr da, oder kaufen)
4. Außerdem werden benötigt: Servietten, 2 Pakete Würfelzucker, 150 Portionen Milch, kleine Gefäße für Milch und Zucker (Plastik-Suppentassen o.ä.)
An Dekorationen: Teelichter, Nüsse, andersfarbige Servietten und ähnliches.
5. Für die o. a. Personenzahl werden ca. 3 Pfund Kaffee und 1 Pfund entkoffeinierter Kaffee benötigt.
6. Es werden mindestens 13-14 Kuchen gebraucht (mehr sind natürlich besser).
Kuchen backen die Frauen aus dem Hof.
- 7 Für die Schnittchen ist einzukaufen: ca. 8 Knüppelbrote, 4 Töpfe Margarine, 200 Scheiben Wurst und Käse, evtl. an Dekoration: gekochte Eier, Gurken, Remoulade, Petersilie etc.
- 8 5-6 normale Kaffeemaschinen oder eine große Maschine. Es sind dafür nicht genügend Steckdosen vorhanden. An mindestens zwei Mehrfachsteckdosen denken.
- 8 Außerdem müssen genügend Schneidbretter, große Messer zum schneiden
- 9 Des Brotes und der Kuchen, kleine Messer zum schmieren der Brote, Spültücher Spülmittel und genügend Abtrockner vorhanden sein.
- 10 Evtl. Pappteller und Alufolie, wenn Kuchen nach dem Fest mit nach Hause Genommen wird.
- 11 Evtl. Süßigkeiten für auftretende Kinder (in Absprache mit dem 1. Vorsitzenden)
- 12 In Absprache mit dem 1. Vorsitzenden darauf achten, dass der Platz vor der Halle Geräumt wird, falls es geschneit hat.
13. Getränke wie Bier, Wein, alkoholfreie und Schnaps werden von Manfred Lurz über Getränke Köster bestellt, dazu bitte mit Ihm Kontakt aufnehmen.
- 13 Alle Kosten für den Einkauf (außer selbstgebackenen Kuchen) bitte sauber aufgelistet dem 1. Kassiere übergeben, die Kosten werden vom Verein übernommen.